

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ № 14
Протокол №1
от 04.09.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 14
Ф.Ф. Остроух
Приказ № 72-Д
от 07.09.2015 год № 5-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 14 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом ГБДОУ детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Медицинская сестра
- Заместитель заведующего по АХЧ и УВР
- Воспитатель
- Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;

