

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ №14
Протокол № *011*
от *16.06.* 2016 года



Положение о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 14 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ГБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- разработка локальных актов ГБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет ГБДОУ:

- обсуждает устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ГБДОУ;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ГБДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ГБДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ГБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ГБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ГБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ГБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;

- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ГБДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогическим советом высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет считается правомочным, если на ее заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: общим собранием работников образовательной организации и советом родителей (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей ГБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей ГБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течение пяти лет.

8.3. Ответственность за делопроизводства возлагается на секретаря Педагогического совета.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.