

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ №14  
Протокол № 3  
от 17.10. 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ №14  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Остроух  
Приказ №76-Д/3  
20.10. 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 14  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Учтено мнение

Первичной профсоюзной организации  
ГБДОУ № 14  
Протокол № 9  
от 17.10. 2016 года  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Черная

**Санкт-Петербург  
2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов в ГБДОУ № 14 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессиональных стандартов (далее – Профстандарт и Рабочая группа).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ГБДОУ № 14.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандарта.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандарта в ГБДОУ № 14;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандарта является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандарта;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов или локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения Профстандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке,

представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандарта;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ № 14;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (*критериев эффективности*);

– подготовка на основании анализа внедрения Профстандарта предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандарта;

– регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандарта;

– консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарт через наглядную информацию, официальный сайт ГБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандарта;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандарта, об опыте работы ГБДОУ в данном направлении.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных, наиболее активных работников ГБДОУ.

3.2. Количество и состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Рабочей группы.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандарта не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ и не может выполнять возложенные на иные комиссии (*рабочие группы*) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

С положением ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Анисимова Ю.Д.	Помощник воспитателя		
2.	Антонова Александра В.	Помощник воспитателя		
3.	Антонова Алена В.	Помощник воспитателя		
4.	Бессонов В.Ф.	Рабочий КОиРЗ		
5.	Богомолова В.А.	Уборщик служебных помещений		
6.	Большакова Н.В.	Музыкальный руководитель		
7.	Большакова С.В.	воспитатель		
8.	Буга Е.Н.	воспитатель		
9.	Бучерина Ю.А.	Кладовщик		
10.	Байназарова Н.И.	Инструктор физической культуры		
11.	Волкова Е.Н.	Воспитатель		
12.	Волхонская О.В.	Воспитатель		
13.	Демина Н.Ю.	Повар		
14.	Деменкова Ю.В.	Помощник воспитателя		
15.	Дмитриева С.Д.	Помощник воспитателя		
16.	Жукова Е.С.	Заместитель заведующего		
17.	Зуенко Г.В.	Заместитель заведующего		
18.	Иванова А.В.	Воспитатель		
19.	Катюхова Е.Н.	повар		
20.	Коноплина С.И.	Воспитатель		
21.	Кораблева В.В.	Воспитатель		
22.	Кравец Е.А.	Методист		
23.	Кривошеева А.В.	Уборщик территории		
24.	Кузнецова М.Ю.	Помощник воспитателя		
25.	Куликова Т.Н.	Заместитель заведующего		

26.	Левина Л.Л.	Помощник воспитателя		
27.	Ликина В.Е.	Заместитель заведующего		
28.	Мартыненко Л.П.	Воспитатель		
29.	Москвина В.В.	Повар		
30.	Никулина Е.А.	Кастелянша		
31.	Орехова И.Г.	Воспитатель		
32.	Садовничая Н.В.	Воспитатель		
33.	Серебрякова Т.В.	Помощник воспитателя		
34.	Табацкая К.В.	Воспитатель		
35.	Тарасова Л.А.	Помощник воспитателя		
36.	Ушакова К.С.	Воспитатель		
37.	Черная Е.А.	Воспитатель		
38.	Шарафутдинова И.Р.	Воспитатель		
39.	Фадеева З.Б.	Воспитатель		
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				

