

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 14/26

г. Кронштадт

«01» сентября 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кронштадтского района города Санкт-Петербурга (Психологический центр г. Кронштадта), именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора **Ткачевой Татьяны Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и, Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБДОУ, в лице заведующей **Остроух Галины Фёдоровны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор, признавая, что: стороны связаны общими целями деятельности по обеспечению максимально благоприятной социально-психологической обстановки для развития и обучения детей, возможностью сетевого взаимодействия, а также для взаимодействия педагогов, детей и их родителей.

1. Предмет договора

1.1. Центр обязуется оказать ГБДОУ социально-психологическую, логопедическую и методическую помощь, а ГБДОУ принять оказанные услуги.

1.2. Центр оказывает следующие услуги:

- **Психолого-педагогическое консультирование** обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников; детей-инвалидов, согласно рекомендациям.

- Оказание **коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся**, в виде групповой работы по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- Проведение **психолого-медико-педагогического обследования детей**.

1.3. План работ утверждается обеими сторонами и является неотъемлемой частью данного Договора (см. Приложение);

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта выполненных работ.

2. Обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. При проведении любых работ, предусмотренных данным Договором, обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работы, так и в использовании полученной информации;

2.1.2. Соблюдать условия конфиденциальности (неразглашение информации, касающейся прав личности на безопасность – психологическую, социальную и др.);

2.1.3. Заключать дополнительные соглашения в случае необходимости.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. назначить приказом директора ответственного за социально-психологическую работу в ГБДОУ педагога-психолога **Лепёнкину Александру Ивановну**.

2.2.2. Информировать администрацию ГБДОУ о реализации плана работ, о возникших проблемах и трудностях, предлагать пути решения проблем. Разъяснять содержание принципов работы, показатели эффективности работы, работать с ГБДОУ на принципах партнерства;

2.2.3. Оказывать услуги с надлежащим качеством;

2.2.4. Подготовить отчеты о проделанных работах.

2.3. ГБДОУ обязуется:

2.3.1. Представить сотрудника Центра, курирующего ГБДОУ, представить расписание работы, зоны ответственности, часы приема и другую необходимую информацию. Разместить данную информацию на стендах и на сайте ГБДОУ.

2.3.2. **Получить письменное согласие родителей** (лиц их замещающих) **до 1 сентября наступившего учебного года**, на работы согласно план-графика и дополнительно - по выявившимся в течение уч. года проблемам. При отсутствии согласий, сотрудники Центра не начинают работу с детьми.

2.3.3. Обеспечивать **заблаговременно** помещением, а также согласовывать и выделять время для организации групповых занятий, тестирования, консультирования детей, родителей и воспитателей;

- 2.3.4. Обеспечивать явки родителей на родительские собрания, тестирование, консультирование и другие виды работ;
- 2.3.5. Извещать сотрудников центра об изменениях в работе.
- 2.3.6. Предоставлять всю необходимую информацию, для оказания Центром услуг по запросу сотрудников центра;
- 2.3.7. Разрешать сотрудникам Центра присутствовать (в отдельных случаях участвовать) на мероприятиях ГБДОУ по предварительной договоренности.
- 2.3.8. Всесторонне содействовать в создании условий для работы сотрудникам центра, решать организационные задачи.
- 2.3.9. Назначить ответственных от ГБДОУ за социально-психологическое сопровождение, обеспечивающих организационную помощь сотрудникам центра в решении поставленных задач.
- 2.3.10. Соблюдать конфиденциальность полученной информации от сотрудников центра, строго соблюдать этический кодекс, рассматривать любые вопросы исходя из интересов ребенка.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Все работы указанные в Приложении, выполняются за счет бюджетного финансирования Центра;

4. Права сторон

- 4.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий Договор по взаимному согласию;
- 4.2. Стороны имеют право договариваться о дополнительных работах, в которых возникла необходимость в течение учебного года, привлекать других сотрудников Центра по устному согласованию сторон.
- 4.3. Стороны имеют право обращаться за консультацией или экспертизой в компетентные организации (административные, судебные, медицинские и др.) в случаях, когда действия одной из сторон препятствуют нормальной работе другой стороны или нарушают права личности;
- 4.4. Каждая сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении должностных лиц другой стороны, нарушивших условия конфиденциальности;

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2026 г. и действует до истечения текущего учебного года;
- 5.2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

6. Прочие условия

- 6.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору;
- 6.2. Все заявления, возражения, предложения и согласования по настоящему договору должны быть составлены в письменной форме;
- 6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу;

7. Подписи Сторон



(подпись)

Психологический центр г. Кронштадта
Директор
Т.В. Ткачева

адрес: ул. Восстания д.17 лит. А
тел.246-12-28
моб.т.+7(911)8240801

(подпись)