Заведующий
Остроух Галина
Федоровна

Подписано цифровой подписью: Заведующий Остроух Галина Федоровна
Дата: 2021.08.31 11:16:23 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ № 14
Протокол № 1
от 30.08.2021года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ № 14
_____ Г.Ф. Остроух
Приказ № 54-Д/3
от 31.08.2021года

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Учтено мнение
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 14
Протокол №1
от 25.08.2021года

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ГБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ГБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ГБДОУ является бюджет Кронштадтского района Санкт-Петербурга. Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ГБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка ГБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МКДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ГБДОУ.

Совет родителей ГБДОУ (далее по тексту – Совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГБДОУ, избранные решением родителей на общем родительском собрании в состав Совета родителей ГБДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ГБДОУ » используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ГБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ГБДОУ в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ГБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период

образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом родителей или Общим собранием работников с указанием цели их привлечения. Заведующий ГБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ГБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.6. ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

3.7. Добровольные пожертвования ГБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия Совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ГБДОУ и подписываются заведующим ГБДОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ГБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ГБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ГБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия Совета родителей ГБДОУ.

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ГБДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ГБДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом ГБДОУ Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ГБДОУ ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. ГБДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ГБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ГБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте ГБДОУ.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ГБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей или Общим собранием работников, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей или Общего собрания работников ГБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников ГБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ГБДОУ.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР №_____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

г.Кронштадт «_____»_____20_____г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Остроух Галины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны
и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей ГБДОУ о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ГБДОУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 14 Кронштадтского района Санкт – Петербурга)

ИНН:7818010851

БИК 044030001

Юридический адрес: 197760, Санкт-Петербург,
г. Кронштадт
ул. Всеволода Вишневского, дом 6 литера А

Почтовый адрес: тот же

Заведующий Г. Ф.Остроух

«___»_____20____г.

Жертвователь:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20 г. _____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР №_____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

г.Кронштадт «_____»_____20_____г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Остроух Галины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде__.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей ГБДОУ о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 14 Кронштадтского района Санкт – Петербурга)

ИНН:7818010851

БИК 044030001
Юридический адрес: 197760, Санкт-Петербург,
г. Кронштадт
ул. Всеволода Вишневского, дом 6 литера А
Почтовый адрес: тот же

Заведующий Г. Ф.Остроух

«___»_____20____г.

Жертвователь:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20 г. _____
(подпись)

Приложение № 1

к Договору пожертвования имущества
Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

г.Кронштадт «_____»_____20_____г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Остроух Галины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества_____
Количество
_____
Стоимость
_____руб.
2. Техническое состояние имущества:
_____
3. Документы на имущество:
_____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Жертвователь: Одаряемый:
_____ _____

Приложение № 3

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР №_____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

г.Кронштадт «_____»_____20_____г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Остроух Галины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по
_____
_____
_____
_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.
_____;

1.3.2.
_____;

1.3.3.
_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)
_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 14 Кронштадтского района Санкт – Петербурга)

ИНН:7818010851

БИК 044030001

Юридический адрес: 197760, Санкт-Петербург,
г. Кронштадт
ул. Всеволода Вишневского, дом 6 литера А

Почтовый адрес: тот же

Заведующий Г. Ф.Остроух

«___»_____20____г.

Жертвователь:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20 г. _____
(подпись)

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Кронштадт «_____»_____20_____г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г. _____,
в лице
_____,
действующего на основании
_____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и
_____,
в лице _____,
действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
-_____
-_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы
(средства)_____.
Кол-во
_____.
Цена_____.
Сумма
_____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«__»_____20___ г.	«__»_____20___г.