

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Всеволода Вишневого д. 6, литера А, тел\факс (812)
e-mail: kron -[dou14 @yandex.ru](mailto:dou14@yandex.ru)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 14
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
протокол № 01
от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
заведующего ГБДОУ детский сад
№ 14 Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от **31.08. 2026** года **№ 64-Д/1**

_____ Г.Ф. Остроух

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 14 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными действующими нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ДООУ определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется ДООУ самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением социального питания, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, ТР ТС 021/2011 и иными действующими федеральными, региональными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДООУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего ДООУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с действующими требованиями в ДООУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, пищеблок для приготовления готовой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания администрация детского сада совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и родительского контроля организации питания в ДОО с учетом использования потенциала родительского совета;

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды обучающимся

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Обучающимся обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы. 3.1.3. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании основного и ежедневного меню. Количество порций определяется в соответствии с меню-требованием на выдачу продуктов питания (далее – меню-требование), которое составляет кладовщик. Меню-требование формируется на предстоящий день и предоставляется на пищеблок накануне не позднее 14:00. Уточнение меню-требования по фактическому количеству присутствующих детей производится в день приготовления пищи. Для уточнения меню-требования кладовщик использует данные о фактической явке воспитанников, переданные воспитателями групп в чат «Питание» мессенджера МАКС, в срок до 08:15 по установленной форме. Данные, представленные позже установленного времени, не учитываются, в случае непредставления сообщения, данные берутся из-за сообщения, присланного воспитателем накануне.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- бюджетных ассигнований городского бюджета Санкт-Петербурга

4.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета ДОО, родительского контроля;

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ведут табель посещаемости обучающихся.
- ответственный представляет на фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета ДОО предложения по улучшению организации питания.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- участвуют в родительском контроле.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом детского сада.

7. Ответственность

7.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания в соответствии с федеральными, региональными и иными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

7.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающим, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, по отсутствию обучающего в ДОУ.