

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом ОУ  
Протокол от 30.08.2023 г., №2

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующим ОУ  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Остроух  
Приказ от 31.08.2023 г., № 72-Д/6

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №14 общеразвивающего вида**  
**Кронштадтского района Санкт-Петербурга**  
**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

«ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ»	3
РАЗДЕЛ 1. «АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЕГО ДОСТИЖЕНИЯ»	4
РАЗДЕЛ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД»	7
2.1. Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на 2023-2024 учебный год	7
2.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников	8
2.3. Организация образовательной деятельности в ГБДОУ детский сад № 14 Кронштадтского района Санкт-Петербурга	13
2.4. Обеспечение условий для реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 14 Кронштадтского района Санкт-Петербурга	22
РАЗДЕЛ 3. «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ГБДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА»	40
3.1. Цель и задачи на летний оздоровительный период 2022-2023 учебного года	40
3.2. Обеспечение условий в ГБДОУ (кадровых, материально-технических, финансовых)	40
3.3 Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период	42
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1 Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год	44
Приложение 2 Список педагогических работников, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебный год	46
Приложение 3 Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году	47
Приложение 4 План организационных мероприятий деятельности ППК на 2023-2024 учебный год	48
Приложение 5 План культурно-досуговой деятельности с детьми	51
Приложение 6 График проведения открытых мероприятий с воспитанниками	54

## «ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

### **Тип, вид, статус**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (Далее- ГБДОУ № 14)

Учредителем ГБДОУ № 14 является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти – администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Место нахождения Администрации района: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, 36

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию.

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

### **Лицензия:**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия: 78Л02 № 0001918, регистрационный № 2961-п от 04.05.2017 г. срок действия –бессрочно на осуществление образовательной деятельности:

### **Местонахождение:**

**Юридический и фактический адрес:** 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, улица Всеволода Вишневского, дом 6, литера А

### **Режим работы:**

Режим работы ГБДОУ № 14: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

### **Медицинское обслуживание.**

Медицинское обслуживание детей в ГБДОУ № 14 обеспечивается медицинскими сотрудниками детской городской поликлиникой №55 города Кронштадта. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **Качество и организация питания.**

Организация питания в ГБДОУ № 14 осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

### **Материально-техническая база.**

Помещение и участок соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДОУ, и правилам пожарной безопасности.

Оборудование пищеблока укомплектовано в соответствии с требованиями охраны труда и санитарных правил.

**Структура и количество групп:**

В ГБДОУ № 14 функционируют группы общеразвивающей направленности для детей: дошкольного возраста от 1,6 до 8 лет;

Группа кратковременного возраста от 1,6 до 2 лет;

Группа детей раннего возраста от 2 до 3 лет;

Группа дошкольного возраста от 3 до 4 лет;

Группа дошкольного возраста от 4 до 5 лет;

Группа дошкольного возраста от 5 до 6 лет;

Группа дошкольного возраста от 6 до 8 лет;

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

В детском саду функционирует 9 групп раннего и дошкольного возраста.

**РАЗДЕЛ 1. «АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЕГО ДОСТИЖЕНИЯ»**

Проанализировав реализацию образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 14 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, а также рабочую программу воспитания на период 2021-2026 г.г. и календарного плана на 2022-2023 учебный год был сделан вывод, что воспитательно-образовательный процесс в ГБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Реализация Программы строится с учетом индивидуальных особенностей и интересов детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Для отслеживания эффективности педагогических воздействий на воспитанников в рамках реализации Программы проводилась педагогическая диагностика, которая показала положительный результат освоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций. В ГБДОУ имеется система конкурсного движения воспитанников, которая позволяет детям реализовать свой творческий потенциал. Созданы условия для дополнительного образования воспитанников через организацию сотрудничества с ДДТ «Град чудес».

Таким образом, в ГБДОУ созданы хорошие условия обучения и воспитания детей дошкольного возраста и формирования предпосылок обучения к школе, что обеспечивает хороший уровень качества реализации Программы. Общее количество выпускников составило - 39 человек, которые поступают в общеобразовательные школы Кронштадтского района.

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

**1. *внедрить обновленное содержание образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в воспитательно - образовательный процесс для повышения качества образования в ГБДОУ***

Был проведен педсовет на тему «Современный детский сад. Каким он должен быть?» на котором педагоги представили информационные сообщения о успешных практиках внедрения обновленного содержания Программы и возможностях использования современных образовательных технологий. По результатам педсовета в группах педагоги начали создавать «говорящую» среду, использовать технологии «утренний круг» и «вечерний круг, технологию пространства детской реализации и образовательное событие. В развивающую предметно-пространственную среду групп внесены комнатные растения, для реализации направлений воспитания: трудовое и экологическое воспитание. Также в рамках реализации данной задачи педагогам в начале учебного года было рекомендовано выбрать тему самообразования по изучению содержания обновленной программы «От рождения до школы» и технологий. В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив включили в свою деятельность просмотр открытых занятий. Такой формат также позволил реализовать данную задачу. Данная задача педагогическим коллективом решена в полном объеме.

**2. *формировать у детей, начиная со среднего дошкольного возраста, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитникам Отечества, закону и правопорядку через интеграцию различных видов деятельности***

В средних, старших и подготовительных группах были организованы уголки по патриотическому воспитанию. В январе 2023 года ко дню полного освобождения блокады Ленинграда от фашистских захватчиков была приобретена методическая литература для детей старшего дошкольного возраста про подвиг русского народа в годы Великой Отечественной войны. Была организована фотовыставка «Непокоренный Ленинград» и книжная выставка. В рамках недели посвященной Блокаде Ленинграда были проведены Музыкально-литературная гостиная «Стояли со взрослыми рядом...», возложение цветов к памятникам совместно с ДДТ «Град чудес». По традиции были проведены Памятные концерты, посвященный 80 - летию со дня прорыва блокады Ленинграда 79-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и Дню Победы. А также изготовление поздравительных открыток, сделанных руками детей среднего и старшего дошкольного возраста. В течение учебного года увеличилось количество экскурсий к памятным местам города, активно социальное партнёрство с Музеем истории Кронштадта. Данная задача была реализована в полном объеме.

**3. *начать работу по созданию методического пособия по ранней профориентации через обобщение наработанного педагогического опыта ГБДОУ для формирования первичных представлений детей старшего дошкольного возраста о современных профессиях взрослых и последующего профессионального самоопределения.***

В 2022-2023 учебном году к реализации проекта по ранней профориентации были подключены социальные партнеры. Социальными партнёрами выступили не только родители воспитанников, которые являются представителями разных профессий, но и заинтересованные компании. Все социальные партнеры, на протяжении всего времени реализации проектов принимали активное участие. В рамках реализации данной задачи были сформулированы целевые постулаты проекта, сформулировано его название, опреде-

лены адресат. Опыт реализации проекта был успешно представлен на XIII Петербургском международном образовательном форуме, в котором приняли активное участие воспитанники старших и подготовительных групп при поддержке педагогов и социальных партнеров. Таким образом, данная задача была реализована частично, поэтому продолжит решаться в 2023-2024 учебном году.

**4. *расширить сферу участия родителей (законных представителей) воспитанников и социальных партнеров в образовательном процессе для создания атмосферы взаимопонимания, общности интересов и сопричастности к воспитанию развитию и обучению дошкольников***

В этом году у нас была реализована новая форма взаимодействия с родителями воспитанников - родительский университет «PRO игры и не только». Родителям воспитанников первой младшей группы совместно со своими детьми на выбор предлагалось посещать игровые занятия со специалистами. На каждом занятии педагогами давался в доступной форме теоретический материал с практическим подкреплением. Данная форма взаимодействия нашла поддержку со стороны родителей, они активно участвовали в данных игровых занятиях. Поэтому в следующем учебном году «университет» продолжит свою работу, при этом «зачислит» вновь пришедших родителей и детей.

Продолжила свою работу «Неделя родительского самоуправления». В этом году мы уже увеличили количество ее проведения в учебном году. У нас сложился алгоритм для эффективного проведения такой недели. Таким образом, для нас «Неделя родительского самоуправления» эта уже традиционная форма взаимодействия с родителями, которая позволяет повысить уровень их просвещенности в вопросах воспитания, обучения и развития своих детей. Она дает возможность привлечь родителей к жизни детского сада. Способствует повышению статуса и положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения и педагогического коллектива в целом.

Начала пополняться видеотека «Профессии моей семьи» где родители имели возможность рассказать о своей профессии, записав короткий видеоролик.

Еще одним из значимых и активных направлений нашего детского сада – это экологическое направление. Воспитанники под руководством воспитателей активно участвуют в акциях экологической направленности. Продолжает действовать волонтерское направление, ежемесячно педагоги сдают макулатуру для «Ковчега», в течение всего года собирались крышечки «ДоброТы», а вырученные средства идут на нужды детям с особенностями развития. Был организован однократный сбор материалов для наполнения «Коробочки храбрости» детям и их родителям, попавшим в сложную жизненную ситуацию. Как правило, это бывшие или настоящие пациенты Детской городской больницы №1.

Более подробно результаты реализации задач описаны в аналитической справке о результатах итогового контроля «Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования и выполнения годовых задач педагогическим коллективом» от 19.05.2023 г.

## РАЗДЕЛ 2. «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД»

### 2.1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Для достижения данной цели, необходимо решить следующие ЗАДАЧИ:**

1. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы
2. создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины
3. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам обучения, воспитания и развития в рамках реализации ФОП ДО
4. продолжать работу над реализацией социально-значимого проекта по ранней профориентации дошкольников и социальными партнерами «С наставником от увлечения к профессии»

### Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

<i>Группа</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Помощник воспитателя</i>
<b>Первая младшая группа</b>	Макашева А.А.	Шарафутдинова И.Р.	Антонова А.В.
<b>Вторая младшая группа</b>	Исаева В.М.	Петрова Т.В.	Федорова Е.Н.
<b>Вторая младшая группа №1</b>	Табацкая К.В.	Стрыкова Л.П.	Курова А.В.
<b>Средняя группа</b>	Садовничая Н.В.	Борзяк О.С.	Хохлова М. В.
<b>Старшая группа</b>	Самыко И.А.	Черная Е.А.	Шакирова Л. Ф.
<b>Старшая группа №1</b>	Буга Е.Н.	Подоприхина Г.П.	Степанова И. В.
<b>Подготовительная группа</b>	Корнетова Л.В.	Ушакова К.С.	Губкина Ю.В.
<b>Подготовительная группа №1</b>	Хардина В.В.	Конопина С.И.	Лаврентьева Е.С.

### 2.2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Улучшение качества медицинского обслуживания</b>														
1.	Распределение детей по группам здоровья	А.Р. Фатеева врач Н.В. Сумерина медсестра	+	+										
2.	Определение медицинской группы для занятий физической культурой и занятий в бассейне	А.Р. Фатеева врач Н.В. Сумерина медсестра	+	+										
3.	Контроль над организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Н.В. Сумерина медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Н.В. Сумерина медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Контроль за посещаемостью и заболеваемо-	Н.В. Сумерина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	стью детей	медсестра												
6.	Контроль над соблюдением режима дня в группах	Н.В. Сумерина медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Контроль над двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе. Организация профилактических прививок согласно плану	Н.В. Сумерина медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Принятие участия при проведении маркировки мебели в группах соответственно росту ребёнка	Н.В. Сумерина медсестра	+				+						+	
9.	Проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и распространению инфекционных заболеваний	А.Р. Фатеева врач, Н.В. Сумерина медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Организация медико-психолого-педагогические обследования детей поступающих в школу	А.И. Лепенкина педагог-психолог, А.В. Иванова учитель-логопед, А.Р. Фатеева врач									+	+		
<b>Система рационального питания</b>														
11.	Использование в рационе овощных салатов, свежих овощей	Ю.В. Демченкова кладовщик, ответственный за организацию питания в ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Использовать в рационе питания детей фрукты и фруктовый сок	Ю.В. Демченкова кладовщик, ответственный за организацию питания в	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		ГБДОУ												
13.	Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию	Ю.В. Демченкова кладовщик, ответственный за организацию питания в ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Разработка циклического меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 и от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания	Ю.В. Демченкова кладовщик, ответственный за организацию питания в ГБДОУ												
15.	Контроль за обеспечением детей диетическим питанием (предоставляется в соответствии с показаниями и предоставленными медицинскими заключениями)	Ю.В. Демченкова кладовщик, ответственный за организацию питания в ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>														
16.	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) и занятий в бассейне	Берлим О.С., Байназарова Н.И. инструкторы по ФК, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Берлим О.С., Байназарова Н.И. инструкторы по ФК, Большакова Н.В., музыкальный руко-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		водитель, воспитатели												
18.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - Гимнастика для глаз - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Физкультминутки	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Проведение корректирующей гимнастики, лежа в постели после сна	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>														
22.	Ознакомление коллектива ГБДОУ с приказами, распоряжениями, письмами вышестоящих организаций по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактике детского травматизма	Заведующий Г.Ф. Остроух, заместители заведующего, старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	Проведение внеплановых, целевых, повторных инструктажей по охране труда и здоровья воспитанников	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24.	Проведение внеплановых, целевых, повторных инструктажей по охране труда обслуживающего персонала	Заместитель заведующего В.Е. Ликина												

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
25.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в музыкальном и спортивном залах, на игровых площадках	Заместитель заведующего В.Е. Ликина									+				+
26.	Обработка тротуаров, входных пешеходных зон территорий ГБДОУ во время гололеда	Заместитель заведующего В.Е. Ликина, дворник В.В. Кудрявцев				+	+	+	+						
27.	Разработка, согласование и утверждение Паспорта и плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения	Воспитатель, ответственный за работу по ПДДТТ и БДД К.С. Ушакова												+	+
28.	Проведение мероприятий с воспитанниками, направленные на формировании навыков безопасности. Ведение журналов инструктажей с воспитанниками и журналов инструктажей бесед с родителями по ПДД	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические работники ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
29.	Размещение информации по охране жизни и здоровья воспитанников на официальном сайте ГБДОУ и системе Госпаблик (официальном сообществе ГБДОУ в Вконтакте)	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические работники ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
30.	Осмотр территории детского сада с целью предотвращения террористических актов	Заместитель заведующего В.Е. Ликина, педагогические работники ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
31.	Реализация профилактических и лаборатор-	Заместитель заве-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	ных мероприятий программы производственного контроля	дующего В.Е. Ликина												
32.	Организация и проведение специальной оценки условий труда	Заведующий Г.Ф. Остроух	+											
33.	Заключение договоров: стирку постельного белья; смену песка в детских песочницах; проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.	Заведующий Г.Ф. Остроух, заместители заведующего В.Е. Ликина, Медведева А.В.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО ГБДОУ</b>														
1.	Реализация технологий в рамках Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ: - пространство детской реализации (проектная деятельность); - образовательное событие; - утренний и вечерний круг; - развивающий диалог; - технология позитивной социализации; - «ровестничество» - технология создания детского сообщества  - изучение методической литературы;	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели, специалисты												

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместный просмотр вебинаров с последующим обсуждением;</li> <li>- открытые просмотры педагогических мероприятий с детьми с использованием данных технологий;</li> <li>- оценка эффективности использования технологии. Выступления воспитателей на итоговом педагогическом совете.</li> </ul>				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Проектная деятельность в ГБДОУ с участниками образовательных отношений и социумом</b>														
<i>Проекты на уровне ГБДОУ</i>														
2.	<p>Продолжить участие в эколого-благотворительном проекте по сбору пластиковых крышечек «Крышечки ДоброТЫ»</p> <p>- Оценка эффективности использования технологии. Выступления воспитателей на итоговом педагогическом совете</p>	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели / родители (законные представители) воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Продолжить работу по реализации проекта «С наставником от увлечения к профессии»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших и подготовительных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	<p>Разработка и реализация проекта «Семейный» детский сад»:</p> <p>- Обсуждение целеполагания, содержания и</p>	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	результатов проекта; - Информирование родителей воспитанников о старте проекта; - Оформление материалов работы над проектом и представление итогов работы на итоговом педсовете.	работники ГБДОУ												
<b>Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ</b>														
<i>Проведение мероприятий с детьми, педагогами и родителями в подготовительной к школе группе</i>														
5.	Проведение родительских собраний с участием педагога — психолога из Психологического центра г. Кронштадта	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп		+							+			
6.	Оформление памяток для родителей будущих первоклассников и размещение в официальном сообществе	Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Информирование родителей о «Днях открытых дверей» в школах Кронштадтского района.	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели подготовительных групп				+		+						
8.	Дискуссионная площадка «Успешный старт к школе: новые ориентиры для дошкольного образования»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели и специалисты						+						

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Круглый стол для родителей воспитанников подготовительных групп с привлечением учителей начальных классов г. Кронштадта «Успешный старт для каждого ребенка»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагог-психолог, воспитатели подгото- вительных групп					+							
<i>Взаимодействие ГБДОУ с семьями воспитанников</i>														
10.	Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Заведующий Г.Ф. Остроух, Заместитель заведующего Т.А. Куликова, старший воспитатель Е.А. Кравец	+								+			
11.	Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Заведующий Г.Ф. Остроух, заместитель заведующего Т.А. Куликова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Заключение договоров о зачислении воспитанников в ДДТ «Град чудес»	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+											
13.	Проведение общих и групповых родительских собраний в начале и конце учебного года	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели		+							+			



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Проведение родительского собрания для вновь поступающих воспитанников	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец												+
15.	Персональные встречи с администрацией детского сада (по запросу)	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Привлечение родителей к акциям и мероприятиям в рамках месячника благоустройства города и «Доброго субботника»	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели		+							+			
17.	Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Старший воспитатель Е.А. Кравец, Педагогические работники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Вовлечение родителей воспитанников в участие в выставках детского творчества, в конкурсном движении	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Вовлечение родителей в проектную и культурно-досуговую деятельность с детьми	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические работники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Проведение «Недели родительского самоуправления»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические			+				+			+		+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		работники												
21.	Педагогическое просвещение родителей через официальный сайт и систему Госпаб-лик	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические работники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к оценке качества реализации программы дошкольного образования	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагогические работники										+		
23.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского университета «PRO игры и не только»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, специалисты		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Система взаимодействия ГБДОУ с социальными институтами города</i>														
<i>ОМВД ОГИБДД России по Kronштадтскому району Санкт-Петербурга</i>														
24.	Участие воспитанников в акциях и конкурсах, предлагаемы ОГИБДД	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели, инспектор ОГИБДД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
25.	Тематическая встреча «Инспектор ОГИБДД в гостях у детей вторых младших и средних групп» (по согласованию)	К.С. Ушакова, ответственный за ПДДТТ и БДД, воспитатели вторых младших, средних групп, инспектор ОГИБДД				+						+		
26.	Тематические встречи с инспектором ОГИБДД в старших и подготовительных группах (по согласованию)	К.С. Ушакова, ответственный за ПДДТТ и БДД, воспитатели вторых младших,		+								+		

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		средних групп, инспектор ОГИБДД												
27.	Целевое профилактическое мероприятие с участием инспектора ОГИБДД «Внимание – дети!»	Воспитатели подготовительных групп	+											
28.	Создание социальных плакатов «Скорость не главное», «Водитель, тебя ждут дома!»	Воспитатели подготовительных групп												
29.	Городская акция ЮИД «Безопасные каникулы или правильный Новый год»	Воспитатели подготовительных групп,				+								
30.	Целевое профилактическое мероприятие с участием инспектора ОГИБДД «Внимание – дети!»	Воспитатели подготовительных групп, инспектор								+				
31.	Участие инспектора ОГИБДД в общем родительском собрании	К.С. Ушакова, ответственный за ПДДТТ и БДД		+										
<i>Пожарная часть № 46 Кронштадтского района Санкт-Петербурга</i>														
32.	Тематическая встреча «Пожарный - спасатель в гостях у детей» - вторые младшие группы; -средние группы	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели вторых младших групп, сотрудники пожарной части			+									
33.	Тематическая встреча «Азбука пожарной безопасности дома» - старшие группы -подготовительные группы	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших и подготовительных групп, сотрудники пожарной части				+								

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
34.	Экскурсия детей старших и подготовительных групп в Пожарную часть. Изготовления подарков, заучивание стихов.	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших и подготовительных групп, сотрудники пожарной части									+				
<i>Комплексный центр социального обслуживания населения Кронштадтского района</i>															
35.	Участие воспитанников младших, средних, старших и подготовительных групп в мероприятии, приуроченном «Дню пожилого человека» и «Дню победы». Изготовление поздравительных открыток.	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели, сотрудники КЦСОН		+								+			
36.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда. Изготовление подарков для гостей.	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп					+								
<i>ДДТ «Град чудес» Кронштадтского района Санкт-Петербурга</i>															
37.	Посещение дополнительных занятий воспитанниками старшей и подготовительных групп (в соответствии с договором о сотрудничестве)	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старшей и подготовительных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
38.	Участие в предлагаемых конкурсах и мероприятиях	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели всех возрастных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Музей Истории Кронштадта</i>															
39.	Тематические экскурсии (в соответствии с	Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
	договором о сотрудничестве)	Е.А. Кравец, воспитатели старшей и подготовительных групп															
40.	Участие в конкурсах и мастер-классах, предлагаемых музеем в соответствии с договором о сотрудничестве	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старшей и подготовительных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
41.	Посещение Музея истории Кронштадта в преддверии празднования Дня музеев.	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старшей и подготовительных групп										+					

**2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБДОУ**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Система мер, направленная на развитие кадровых условий</b>															
1.	<p><b>Августовский педагогический совет №1</b> <i>Тема: «Приоритетные направления работы ГБДОУ детского сада № 14 в 2023–2024 учебном году»</i> <i>Цель:</i> проанализировать работу педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году, оценить достижения и проблемы, определить способы их решений для дальнейшего развития ГБДОУ № № 14 в 2023-2024 учебном году <i>На повестке:</i> 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год 2. Анализ деятельности педагогического коллектива в летний оздоровительный период 3. Новое в образовательном законодательстве 4. Планирование работы ГБДОУ детский сад № 14 на 2023–2024 учебный год 5. Согласование документов 6. Организационные вопросы</p>	<p>Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги ГБДОУ</p>	+												

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
2.	Фронтальный контроль «Готовность групп к новому учебному го- ду»	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, педаго- ги ГБДОУ													+
3.	<b>Наставничество</b> - Разработка локальных нормативно- правовых актов (приказы); - Создание базы наставников и базы настав- ляемых; - Разработка персонифицированных про- грамм; - Реализация персонифицированных про- грамм педагогами-наставниками; - Проведение итогового мероприятия о ра- боте системы наставничества	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец,	+												
			+												
			+												
			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	<b>Аттестация педагогов</b> (Приложение 3) <i>Предварительная работа по подготовке педагогов к аттестации на присвоение ква- лификационной категории:</i> - Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников в соответствии с требованием законодатель- ства; - Консультация «Как обобщить опыт рабо- ты»; Оказание методического сопровождения педагогам в прохождении процедуры атте-	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги, подлежащие аттестации		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	станции с целью установления квалификационной категории - Презентация опыта работы педагогов, подлежащих аттестации на районных семинарах, РМО и на более высоком уровне. - Проведение открытых занятий - Публикации материалов в СМИ и сети Интернет - Помощь в оформлении индивидуальной папки педагога													
5.	<b>Проведение открытых показов педагогов с детьми (приложение 6)</b>	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги ГБДОУ		+	+	+	+	+	+	+	+			
6.	<b>Реализация планов работы по самообразованию (Приложение 1)</b>	Педагогические работники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	<b>Консультация</b> «Особенности аттестации педагогических работников с 2023 года»	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+											
8.	<b>Семинар-практикум</b> «Правильное оформление, подготовка и публикация поста по пресс- и пост-релизу мероприятия».	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели, специалисты			+									
9.	Изучение и распространение передового педагогического опыта работы. Выявление и изучение опытов работы педагогов. Систематизация и обобщение материалов из	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	опыта работы педагогов													
10.	Участие в районном конкурсе педагогический достижений	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатель К.В. Табацкая		+	+	+								
11.	Участие в районном этапе конкурса «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ Санкт-Петербурга по реализации ФГОС дошкольного образования»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги ГБДОУ		+										
12.	Участие педагогических работников в иных профессиональных конкурсах	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Контроль и обеспечения своевременного прохождения курсов повышения квалификации и аттестации (Приложение 2)	Старший воспитатель Е.А. Кравец педагогические работники	+			+					+			
<i>Годовая задача: повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы</i>														
14.	Оформление подбор методических материалов и литературы для реализации ОП ДО ГБДОУ в соответствии с ФОП До	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования. Пополнение папки «Старший воспитатель рекомендует»	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с уче-	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+											

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	том ФОП и ФГОС ДО»													
17.	Прохождение КПК «Федеральная образовательная программа дошкольного образования – новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования»	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагога ГБДОУ	+	+	+									
18.	Посещение семинаров-практикумов в Психологическом центре г. Кронштадта	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагога ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Создание «Говорящей доски» для педагогов, на которой будут раскрываться ответы на вопросы о реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель Е.А. Кравец		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Тематический контроль «Качество реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО» Цель: проанализировать качество реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель Е.А. Кравец Воспитатели: Подоприхина Г.П. Самыко И.А.				+								
21.	Тематический педагогический совет «ФОП ДО и современное дошкольное образование» Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесс, повысить компетентность педагогических работников в вопросах реа-	Старший воспитатель Е.А. Кравец Воспитатели: Подоприхина Г.П. Самыко И.А. Табакская К.В.				+								

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>лизации ОП ДО</p> <p>Повестка:</p> <p>Информационная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполненных решений предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Результаты тематического контроля «Качество реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»</li> </ol> <p>Практическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений</li> <li>2. Лучшие практики реализации ОП ДО</li> <li>3. Развивающая предметно-пространственная среда – третий педагог</li> </ol>													
<i>Годовая задача: создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины</i>														
22.	Подбор познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	<b>Семинар – практикум</b> «Социокультурный потенциал городского пространства как средство формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Е.А. Кравец воспитатели И.А. Самыко Г.П. Подоприхина Л.П. Стрыкова					+							

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
24.	<b>Консультация для педагогов</b> «Буктрейлер как инструмент развития интереса и любви к книге»	Старший воспитатель Е.А. Кравец							+						
25.	<b>Смотр-конкурс буктрейлеров «Лучшая книга о Родине»:</b> - Разработка, обсуждение и утверждение положения о смотре-конкурсе на лучший буктрейлер; - Проведение конкурса: *объявление для родителей воспитанников о старте смотр-конкурса буктрейлеров в официальной группе Вконтакте * публикация в официальной группе Вконтакте созданных буктрейлеров. *подведение итогов смотр-конкурса, награждение победителей и участников	Старший воспитатель Е.А. Кравец воспитатели средних, старших и подготовительных групп									+	+			
26.	<b>Педагогически квиз «Родина на все времена?»</b>	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги ГБДОУ							+						
27.	<b>Мероприятия, посвященные 80- й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады:</b> - фотовыставка «Непокоренный Ленинград»; - книжная выставка «Блокада Ленинграда»; - посещение музея истории Кронштадта. Просмотр выставочных экспонатов из бло-	Старший воспитатель Е.А. Кравец, музыкальный руководитель Н.В. Большакова, воспитатели средних, старших и					+								

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	кадного Ленинграда; - музыкально-литературная гостиная «Стояли со взрослыми рядом»; - праздничный концерт с приглашенными жителями блокадного Ленинграда; - изготовление поздравительных открыток, изготовленные руками детей; - проведение тематических мероприятий, посвященных дню снятия блокады Ленинграда	подготовительных групп												
28.	<b>Мероприятия, посвященные Дню Победы:</b> - посещение памятников, которые рассказывают о героях и событиях Великой Отечественной войны; - фотовыставка «Лица Победы»; - создание экспозиций «Подвиг народа»; - праздничный концерт с ветеранами Великой Отечественной войны; - изготовление поздравительных открыток, изготовленные руками детей; - проведение тематических мероприятий, посвященных Дню Победы										+			
<i>Годовая задача: продолжать работу над реализацией социально-значимого проекта по ранней профориентации дошкольников и социальными партнерами «С наставником от увлечения к профессии»</i>														
29.	<b>Оснащение методического кабинета:</b> продолжить подбор методической литературы, дидактических пособий, вебинаров по	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	ранней профориентации детей дошкольного возраста	подготовительных групп												
30.	<p><b>Творческая педагогическая лаборатория</b> Тема «Расширение партнерской сети, способствующей активной социализации детей» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - Как привлечь социальных партнеров к реализации проектов по ранней профориентации дошкольников? - Привлечение каких специалистов может вызвать особый интерес у дошкольников?</p>	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших возрастных групп			+				+					
31.	<p><b>Творческая педагогическая лаборатория</b> Тема «Использование современных образовательных технологий для реализации проектов по ранней профориентации» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - Почему недостаточно использовать только традиционные формы работы с детьми? Что могут дать современные образовательные технологии? Какие технологии целесообразно использовать при знакомстве детей с профессиями? - Как эффективно использовать дистанционные технологии при взаимодействии с социальными партнерами? - Что в себя включает развивающая профориентационная среда?</p>	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших возрастных групп				+				+				

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
32.	<b>Творческая педагогическая лаборатория</b> Тема «Обобщение опыта работы по ранней профориентации» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - Какие использовать формы, чтобы наработанный опыт был доступен для большой педагогической аудитории? - Как получить обратную связь от всех участников проектов по ранней профориентации?	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели старших возрастных групп										+	+	+	+
<i>Годовая задача: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам обучения, воспитания и развития в рамках реализации ФОП ДО</i>															
33.	<b>Родительский университет «ПРОигры и не только» для родителей воспитанников детей раннего и младшего дошкольного возраста.</b> - Разработка планов мероприятий с родителями воспитанников; - Реализация плана мероприятий «Родительского университета»: ежемесячная разработка «прайса», анонсирование предстоящих мероприятий для родителей; - анализ эффективности использования новой формы взаимодействия с семьями воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста.	Старший воспитатель Е.А. Кравец, музыкальный руководитель Н.В. Большакова, учитель-логопед А.В. Иванова, инструктора физической культуры О.С. Берлим, Н.И. Байназарова		+	+	+	+	+	+	+	+				
34.	<b>Проведение «Недели родительского самоуправления»</b>	Старший воспитатель Е.А. Кравец			+			+				+			+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
35.	<p><b>Тематический контроль «Взаимодействия с семьями воспитанников»</b></p> <p>Цель: проанализировать уровень работы по данному контролю, определить эффективность работы по направлению. Дать оценку эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. Определить, насколько эффективна воспитательно-образовательная работа по взаимодействию педагогов с семьями воспитанников.</p>	<p>Старший воспитатель Е.А. Кравец Воспитатели: Стрыкова Л.П. Черная Е.А.</p>						+						
36.	<p><b>Тематический педагогический совет № 3 «Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы»</b></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>Повестка дня: Информационная часть: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ результатов тематического контроля Теоретическая часть: 3. Факторы, влияющие на развитие ребенка</p>	<p>Старший воспитатель Е.А. Кравец Воспитатели: Стрыкова Л.П. Черная Е.А.</p>							+					



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>в семье.</p> <p>4. «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФОР ДО</p> <p>Практическая часть</p> <p>5. «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ</p> <p>6. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p>													
37.	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><i>Тема:</i> «Анализ деятельности ГБДОУ в 2022- 2023 году»</p> <p><i>Цель:</i> Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного.</p> <p>1. Представление проблемно-аналитического анализа деятельности ГБДОУ за 2023-2024 уч. год;</p> <p>2. Результаты образовательной деятельности с воспитанниками ГБДОУ</p> <p>3. Результаты психологической готовности к обучению в школе детей подготовительных групп;</p> <p>4. Отчет о деятельности ППк в 2023 - 2024</p>	<p>Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги ГБДОУ</p>									+			

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	уч. год 5. Организация летнего оздоровительного периода 2024 года													
<b>Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в ГБДОУ</b>														
38.	Функционирование ППк на базе ГБДОУ (Приложение 4)	Заведующий Г.Ф. Остроух, старший воспитатель Е.А. Кравец, учитель - логопед Иванова А.В., педагог-психолог А.И. Лепенкина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
39.	Проведение педагогической диагностики с целью своевременного выявления детей группы риска	Старший воспитатель Е.А. Кравец, учитель - логопед Иванова А.В., педагог-психолог А.И. Лепенкина, педагоги	+	+										
40.	Создание в ГБДОУ доброжелательного пространства; - поддержка детской субкультуры. Проведение тематических досугов с учетом интересов детей; - использование потенциала режимным моментов для развития детей. При переходе из помещения в помещение дети могут об-	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	щаться со сверстниками, произносить девизы группы, речёвки и т.д. - поддержка «голоса ребенка». Использование продуктов детского творчества для оформления помещений ГБДОУ													
41.	Посещение воспитателями мероприятий, предлагаемых Психологическим центром г. Кронштадта	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
42.	Привлечение воспитанников и их родителей к участию к культурно-досуговой деятельности в соответствии с планом и последующим награждением участников (Приложение 5)	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели всех возрастных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в ГБДОУ</b>														
43.	Обновление и пополнение библиотеки ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО в соответствии ОП ДО	Старший воспитатель Е.А. Кравец, педагоги	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
44.	Обновление развивающей предметно – пространственной среды с учетом темы недели	Воспитатели всех возрастных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
45.	Оформление выставок работ детей и родителей	Воспитатели всех возрастных групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
46.	Оформление помещений ГБДОУ в соответствии со временем года и предстоящими мероприятиями	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
47.	Создание дидактических игры, пособий, карточек и т.д.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
48.	Изготовлений атрибутов для проведения досугов, развлечений и праздников	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в ГБДОУ</b>														
49.	Приемка ГБДОУ к новому учебному году	Заведующий Г.Ф. Остроух, Заместитель заведующего В.Е. Ликина, старший воспитатель Е.А. Кравец												+
50.	Проверка и оценка состояния работы всех систем в ГБДОУ (системы водоснабжения, теплоснабжения, канализации, пожаротушения электроснабжения и т.д.)	Заведующий Г.Ф. Остроух, Заместитель заведующего В.Е. Ликина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
51.	Профилактические ремонтные работы по поддержанию в рабочем состоянии сооружений и коммуникаций ГБДОУ	Заместитель заведующего В.Е. Ликина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
52.	Замена песка в песочницах	Заместитель заведующего В.Е. Ликина									+			
53.	Техническое обслуживание бассейна	Заместитель заведующего В.Е. Ликина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
54.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Заместитель заведующего	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		А.В. Медведева												
<b>Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в 2023-2024 уч. г.</b>														
55.	<b>Оценка условий реализации ОП ДО ГБДОУ:</b> – кадрового обеспечения образовательной деятельности; – программно-методического обеспечения образовательной деятельности; – психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности; – материально-технической базы ГБДОУ; – развивающей предметно-пространственной среды (РППС); – финансово-экономических условий.	Рабочая группа, ответственная за проведение ВСОКО		+	+	+	+	+	+	+	+			
56.	<b>Оценка организации образовательной деятельности в ГБДОУ</b> – соответствие структуры ОП ДО; – соответствие содержания ОП ДО; – наличие части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений; – наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений; – наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности. – составление Отчета о результатах самообследования за 2023 год	Рабочая группа, ответственная за проведение ВСОКО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Для решения годовых задач в 2023-2024 уч. г. дополнительно включает оценочные мероприятия:</p> <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Взаимодействия с семьями воспитанников»</li> <li>- «Качество реализации ОП ДО в соответствии с ФООП ДО»</li> </ul>													
57.	<p><b>Оценка динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;</li> <li>- Реестр участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели первой и второй младшей младшей №1 групп</p> <p>Рабочая группа, ответственная за проведение ВСОКО, старший воспитатель Е.А. Кравец</p>		+										
58.	<p><b>Оценка результатов освоения ОП ДО ГБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогическая диагностика (в начале и конце учебного года);</li> <li>-Психолого-педагогическая диагностика детей на этапе завершения дошкольного образования (в начале и конце учебного года)</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Е.А. Кравец, учитель - логопед Иванова А.В., педагог-психолог А.И. Лепенкина, воспитатели всех</p>	+									+		

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
		возрастных групп, специалисты												
59.	Проведение анкетирования «Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности ГБДОУ детского сада №14 Кронштадтского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году»	Старший воспитатель Е.А. Кравец	+									+		

### РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА

#### 3.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

##### ЦЕЛЬ:

Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, с учетом их индивидуальных особенностей, предупреждение заболеваемости и травматизма, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой и познавательной деятельности через организацию разнообразных видов детской деятельности с воспитанниками

##### ЗАДАЧИ:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на охрану жизни и укрепления психического и физического здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, формирование культурно-гигиенических навыков;
2. Продолжить работу по организации воспитательно-образовательной деятельности детей, направленной на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, творческой и познавательной активности, исследовательской деятельности, способствующей всестороннему развитию личности ребенка;
3. Продолжить работу по формированию у детей дошкольного возраста чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитникам Отечества, закону и правопорядку через интеграцию различных видов деятельности и организацию экскурсий и целевых прогулок;
4. Активизировать творческую деятельность педагогических работников по созданию развивающей среды на территории детского сада, способствующих повышению эффективности воспитательно – образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

#### 3.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ В ГБДОУ (КАДРОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ФИНАНСОВЫХ)

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный/ участники	Месяц			
			5	6	7	8
<b>Система мер, направленных на создание и использование условий в ГБДОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом</b>						
1.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период 2024 года»	Заведующий Г.Ф. Остроух	+			
2.	Проведение инструктажей с работниками ГБДОУ	Заместители заведующего В.Е. Ликина, Т.А. Куликова	+			



№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный/ участники	Месяц			
			5	6	7	8
3.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке	Старший воспитатель Е.А. Кравец, Воспитатели всех возрастных групп	+	+	+	+
4.	Опрессовка отопительной системы (по плану)	Заместитель заведующего В.Е. Ликина		+		
5.	Обогащение и преобразование всех развивающих зон в группах соответственно возраста детей	Старший воспитатель Е.А. Кравец, Воспитатели всех возрастных групп	+	+	+	+
6.	Выставка методической, научно-популярной литературы по организации работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель Е.А. Кравец		+		
7.	Консультации для педагогов: «Организация работы с детьми в летний период во избежание детского травматизма»; «Проведение прогулок и походов за территорию ДОУ»; «Использование игр-тренингов с детьми на сплочение коллектива»	Старший воспитатель Е.А. Кравец		+		
8.	Организация дорожки здоровья	Воспитатели	+			

### 3.3 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц		
			6	7	8
1.	Выполнение 10-дневного меню	Ответственный за организацию питания в ГБДОУ Ю.В. Демченкова	+	+	+
2.	Соблюдение питьевого режима	Старший воспитатель Е.А. Кравец, медсестра Н.В. Сумерина	+	+	+
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, походы, развлечения)	Старший воспитатель Е.А. Кравец, медсестра Н.В. Сумерина	+	+	+
4.	Занятия по физическому развитию по 3 раза в неделю в каждой возрастной группе на улице	Инструкторы по ФК Берлим О.С., Байназарова Н.И. воспитатели	+	+	+
5.	Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Инструкторы по ФК Берлим О.С., Байназарова Н.И. воспитатели	+	+	+
6.	Проведение закаливающих процедур (утренняя гимнастика на свежем воздухе, солнечные и воздушные ванны, ходьба босиком, ходьба по тропе здоровья, обливание ног, мытье рук, лица и шеи прохладной водой)	Старший воспитатель Е.А. Кравец, медсестра Н.В. Сумерина Воспитатели	+	+	+
7.	Проведение Дней здоровья, спортивных праздников, развлечений	Инструкторы по ФК Берлим О.С.,	+	+	+

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Месяц		
			6	7	8
		Байназарова Н.И. воспитатели			
8.	Проведение целевых прогулок, экскурсий	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели	+	+	+
9.	Проведение мероприятий по ОБЖ, правилам личной гигиены	Воспитатели	+	+	+
10.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель Е.А. Кравец, воспитатели	+	+	+

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1.	Большакова Н.В.	Музыкальный руководитель	Применение методов нейропсихологической коррекции на музыкальных занятиях
2.	Байназарова Н.И.	Инструктор ФК Инструктор ФК	Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста
3.	Берлим О.С.	Инструктор ФК	Организация закаливающих мероприятий с детьми дошкольного возраста как средство профилактики простудных заболеваний
4.	Борзяк О.С.	Воспитатель	Экспериментирование как средство познания окружающего мира у детей среднего дошкольного возраста
5.	Деревянко Е.Н.	Воспитатель	Формирования основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность
6.	Иванова А.В.	Учитель-логопед	Дифференциальная диагностика в практике учителя- логопеда общеразвивающего детского сада
7.	Исаева В.В.	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста по средствам дидактической игры
8.	Коноплина С.И.	Воспитатель	Волонтерское движение как средство формирования экологической культуры старших дошкольников
9.	Корнетова Л.В.	Воспитатель	Экспериментирование, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста
10.	Кравец Е.А.	Старший воспитатель	Образовательный квиз как средство развития компетенций педагогических работников
11.	Макашева А.А.	Воспитатель	Образовательный контент социальной сети как средство просвещения родителей в вопросах

			развития детей раннего и младшего дошкольного возраста
12.	Подоприхина Г.П.	Воспитатель	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ № 14 через использование оценочных процедур, входящих во внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) в соответствии с ФОП ДО
13.	Петрова Т.В.	Воспитатель	Формирование представлений детей младшего дошкольного возраста о сенсорных эталонах формы и цвета через исследовательскую деятельность
14.	Садовничая Н.В.	Воспитатель	Формирование норм и правил взаимодействия детей в процессе общения со сверстниками и взрослыми
15.	Самыко И.А.	Воспитатель	Современные подходы реализации гражданского и патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО
16.	Стрыкова Л.П.	Воспитатель	Технологии сотрудничества и установления партнерских отношений с семьями воспитанников
17.	Табацкая К.В.	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание на традициях русской-народной культуры и творчества
18.	Ушакова К.С.	Воспитатель	Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста как особая ступень овладения первоначальными умениями письма и чтения
	Хардина В.В.	Воспитатель	Роль семьи в трудовом воспитании детей старшего дошкольного возраста
19.	Шарафутдинова И. Р.	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста
20.	Черная Е.А.	Воспитатель	Формирование чувства патриотизма у детей старшего дошкольного возраста через взаимодействие с социальными партнерами Кронштадтского района Санкт-Петербурга в соответствии с ФОП ДО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОХОЖДЕНИЮ  
КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
В 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Название курсов повышения квалификации (КПК) и объем (час.)</b>	<b>Дата прохождения КПК</b>
1.	Берлим Оксана Сергеевна	Инструктор по физической культуре	«Методика обучения плаванию детей дошкольного возраста» (72 часа)	20.11.2019
			«Технологии физического развития дошкольников в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (72 часа)	07.10.2019
2.	Кравец Елена Александровна	Старший воспитатель	«Управление дошкольной образовательной организацией в условиях осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения» (36 часов)	12.10.2020
3.	Макашева Айгуль Аманжоловна	Воспитатель	«Профессиональная компетентность педагога ДОО в контексте профессионального стандарта» (72 часа)	1.12.2020
4.	Стрыкова Любовь Петровна	Воспитатель	«Инновационные педагогические технологии в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72 часа)	22.11.2019

**СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ  
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата установления</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>Заявленная квалификационная категория</b>
1.	Исаева Вера Маршалгельдиевна	Воспитатель	Без категории	Декабрь 2023	Первая
2.	Борзяк Ольга Сергеевна	Воспитатель	27.06.2019	Март 2024	Высшая
3.	Иванова Анна Вячеславовна	Учитель-логопед	26.12.2024	Сентябрь 2024	Высшая
4.	Стрыкова Любовь Петровна	Воспитатель	26.12.2024	Сентябрь 2024	Высшая
5.	Табацкая Ксения Васильевна	Воспитатель	26.12.2024	Сентябрь 2024	Высшая
6.	Черная Елена Александровна	Воспитатель	28.11.2019	Август 2024	Высшая

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Период	Содержание и формы работы	Ответственные
<b>Организационный блок</b>		
Сентябрь	<p><b>Заседание № 1</b>  <b>«Установочное заседание ППК»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с изменениями коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП До</li> <li>2. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК в предстоящем учебном году.</li> <li>3. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</li> <li>4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, а также детей с особыми образовательными потребностями</li> </ol>	<p>Председатель ППК:                      Е.А. Кравец                      (старший воспитатель)</p> <p>Члены ППК:                      А.В. Иванова                      (учитель – логопед)</p> <p>А.И. Лепёнкина                      (педагог – психолог)</p>
Октябрь-	<p><b>Заседание № 2</b>  <b>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППК сопровождении»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение прогноза и развития детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, а также результаты адаптационного периода ДОУ</li> <li>2. Составление коллегиальных заключений по итогам обследования для дальнейшего определения индивидуально-образовательного маршрута воспитанника</li> </ol>	<p>Председатель ППК:                      Е.А. Кравец</p> <p>Члены ППК:                      А.В. Иванова                      (учитель – логопед)</p> <p>А.И. Лепёнкина                      (педагог – психолог)</p>



Январь	<b>Заседание № 3</b> <b>" Итоги работы за первое полугодие".</b> 1. Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Председатель ППк: Е.А. Кравец  Члены ППк: А.В. Иванова (учитель – логопед)  А.И. Лепёнкина (педагог – психолог)
Май	<b>Заседание № 4</b> <b>«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»</b>	Председатель ППк: Е.А. Кравец  Члены ППк: А.В. Иванова (учитель – логопед)  А.И. Лепёнкина (педагог – психолог)
В течение года	1. Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей) воспитанников, воспитатели. 2. Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении. 3. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми 4. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.	Члены ППк, педагоги ДОУ
<b>Диагностико – консультативный блок</b>		
Сентябрь	1. Консультирование педагогов и специалистов ДОУ по психолого-педагогическому сопровождению детей с ранним выявлением отклонений в развитии детей	Председатель ППк и члены ППк
В течение года	2. Доведение информации родителям о работе ППк в ДОУ.	Председатель ППк

В течение года	3. Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	Члены ППк
<b>Методический блок</b>		
Сентябрь Октябрь	Оформление консультаций для воспитателей: - «Своевременное выявление отклонений в развитии ребенка – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Члены ППк
Октябрь Ноябрь	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с детьми на основании коллегиальных заключений	Члены ППк
В течение года	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Почему именно до трёх лет ребёнок должен заговорить» - «Избыточная информационная среда для детей до года» - «В каком возрасте необходимо показать ребёнка специалистам» - «Как услышать и понять своего ребёнка» - «Влияние речевого окружения на раннее речевое развитие ребёнка» - «Могут ли родители сами исправить речь ребёнка?»	Члены ППк
В течение года	Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников	Председатель ППк

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЛАН КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ

Возрастная группа	Месяц											
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Первая младшая	Развлечение, посвящённое Дню знаний	Осенние Досуги  Совместное мероприятие с родителями, приуроченное ко Дню отца в России	Мероприятия, посвященные Дню Матери	Новогодние праздники	Развлечение «Прощание с Ёлочкой»	Тематические, спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника отчества	Праздник, посвященный Международному женскому дню			Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Тематический досуг с семьями воспитанников, посвященный Дню семьи, любви и верности	
Вторая младшая						Тематические, спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника отчества						
Средняя						Досуг «Масленица»						
									Досуг «День		Музы-	

Старшая		Осенние досуги		Новогодние праздники	Развлечение «Прощание с Ёлочкой»	Тематические, спортивные мероприятия, посвященные			Концерт «День Победы»	России»	Дню семьи, любви и верности	кально – литературный досуг, посвященный
Подготовительная		Совместное мероприятие с родителями, приуроченное ко Дню отца в России  Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека		Досуг, посвященный Дню Конституции	Мероприятия, посвященные годовщине снятия блокады Ленинграда	Дню защитника отчества  Досуг «Масленица»			Концерт «День Победы»  Праздник «До свидания детский – сад!»		Досуг, приуроченный ко Дню военно-морского флота	Дню государственного флага РФ

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО ТВОРЧЕСТВА

Месяц											
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Фотовыставка «Вот оно какое, наше лето...»	Выставка семейных творческих работ «В гостях у Королевы осени»	Фотовыставка «Люблю тебя до луны и обратно»	Выставка семейных творческих работ «В гостях у деда Мороза»	Фотоэкспозиция «Непокоренный Ленинград»	Выставка детского творчества, приуроченная Дню защитника Отечества  Выставка творчества К.Д. Ушинского	Выставка детского творчества, приуроченная Международному дню	Выставка семейных творческих работ «Космос глазами детей»  Выставка детского творчества «Приведем планету в порядок»	Фотовыставка памяти «Бессмертный полк»  Выставка детского творчества «С Днём Рождения, любимый Кронштадт»	Выставка детских рисунков «Моё счастливое детство!»	Фотовыставка «Семейное счастье»	Выставка детского творчества в разной технике «Флаг нашей страны»

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№ п/п</i>	<i>Месяц</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Направленность открытого мероприятия</i>	<i>Возрастная группа</i>
1.	Ноябрь (3 неделя)	Иванова А. В.	Учитель-логопед	Высшая	Речевое развитие (звуковая культура речи)	Подготовитель- ная группа
2.	Ноябрь (4 неделя)	Корнетова Л.В.	Воспитатель	Первая	ФЭМП	Подготовитель- ная группа
3.	Декабрь (1 неделя)	Садовничая Н.В.	Воспитатель	Высшая	Окружающий мир	Средняя группа
4.	Декабрь (2 неделя)	Самыко И.А.	Воспитатель	Высшая	Гражданское и патриотическое воспитание	Старшая группа
5.	Декабрь (3 неделя)	Ушакова К.С.	Воспитатель	Первая	Грамота	Старшая группа
6.	Декабрь (4 неделя)	Шарафутдинова И.Р.	Воспитатель	Высшая	Сенсорные эталоны и познава- тельные действия	Подготовитель- ная № 1
7.	Январь (3 неделя)	Берлим Оксана Сергеевна	Инструктор ФК	Первая	Использование здоровьесбере- гающих технологий	Подготови- тельна группа
8.	Январь (4 неделя)	Большакова Н.В.	Музыкальный руководитель	Высшая	Музыкальная деятельность с использование современных технологий	Подготовитель- ная группа
9.	Февраль (1 неделя)	Дервянко Е.Н.	Воспитатель	Высшая	Финансовая грамотность	Старшая группа
10.	Февраль (2 неделя)	Черная Е.А.	Воспитатель	Высшая	Грамота	Старшая группа

11.	Февраль (3 неделя)	Подоприхина Г.П.	Воспитатель	Высшая	Гражданское и патриотическое воспитание	Старшая группа
12.	Март (1 неделя)	Макашева А.А.	Воспитатель	Первая	Речевое развитие	Первая младшая группа
13.	Март (2 неделя)	Хардина В.В.	Воспитатель	Первая	Трудовая деятельность (ознакомление с профессиями)	Подготовительная группа № 1
14.	Март (3 неделя)	Байназарова Н.И.	Инструктор ФК	Первая	Использование системы ТИСА	Подготовительная группа
15.	Апрель (1 неделя)	Петрова Т.В.	Воспитатель	Первая	Продуктивная деятельность (по выбору)	Вторая младшая
16.	Апрель (2 неделя)	Исаева В.М.	Воспитатель	Без категории	Продуктивная деятельность (по выбору)	Вторая младшая
17.	Апрель (3 неделя)	Табацкая Ксения Васильевна	Воспитатель	Высшая	Познавательная-исследовательская деятельность	Вторая младшая группа №1
18.	Апрель (4 неделя)	Стрыкова Л.П.	Воспитатель	Высшая	Сенсорные эталоны и познавательные действия	Вторая младшая группа №1