

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим ГБДОУ № 14
Г.Ф. Остроух
Приказ от 02.09.2022 г. № 69 –Д/5

Персонализированная программа наставничества

Наставник:
Черная Елена Александровна
Воспитатель высшей квалификационной категории
Наставляемый:
Петрова Татьяна Владимировна
Воспитатель, имеющий стаж работы до 3-х лет

Санкт-Петербург

2022

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, и успешной адаптации педагога со стажем менее 3-х лет в условиях современного ДОУ.

Задачи:

- 1) выявить затруднения в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению педагогу со стажем менее 3-х лет;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков у наставляемого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями;
- 3) мотивировать наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказать помощь в ведении документации воспитателя.

Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный:

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков педагога со стажем менее 3-х лет. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Вид наставничества: традиционная форма работы

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений педагога со стажем менее 3 х лет и выбор форм организации обучения и воспитания, а также оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение занятий наставляемого педагога и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление наставляемого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности дошкольников.

4. Демонстрация наставляемому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптация наставляемого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы наставляемого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе наставляемого педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

План мероприятий:

Содержание	Сроки	Форма работы
1.Познакомить педагога с используемой литературой для реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 14 (ОП ДО). 2.Помощь в подготовке и проведении родительского собрания.	сентябрь	очно; диалог
3. Консультация при оформлении «Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей. 4. Содействие в проведении анализа по итогам адаптации детей к условиям ДОУ. 5. Предложить к просмотру и последующему	сентябрь- октябрь	очно; обсуждение

обсуждению вебинары по организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.		
6. Обсуждение основных приемов и методов для качества индивидуальной работы с детьми.	октябрь	очно; диалог,
7. Консультация «Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО» 8. Помощь в создании конспекта тематического досуга, посвященного «Дню матери», помощь в оформлении информационного стенда для родителей по теме.	ноябрь	очно; обсуждение
9. Консультации по работе с документацией	ноябрь-май	очно; диалог
10. Посещение занятий и режимных моментов наставляемого, с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Ноябрь-апрель	очно; диалог
11. Помощь в привлечении родителей к подготовке Новогоднего праздника. 12. Анализ подготовки и проведения новогодних мероприятий.	декабрь	очно; диалог, обсуждение
13. Анализ РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО, внесение новых атрибутов и пособий в среду с учетом гендерных особенностей и интересов детей	Январь	очно; обсуждение
14. Оказание помощи в разработке конспектов или технологических карт к «23 февраля -праздник пап», «8 марта-праздник мам».	Февраль - март	очно; обсуждение
15. Обсудить возможности использования	март	очно;

дистанционного взаимодействия с родителями, рекомендовать просмотр вебинаров, где педагоги делятся своим опытом работы по данному направлению.		обсуждение
16. Консультация «Возможные причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».	апрель	очно; обсуждение
17. Обсудить возможные способы подведения итогов образовательной деятельности за учебный год. 18. Содействовать в подборе новых форм взаимодействия с родителями.	апрель	очно; диалог
19. Консультация: «Подготовка к летнему оздоровительному периоду». 20. Беседа-анализ «Анализ достижений воспитанников, взаимоотношений с родителями, работа над ошибками». 21. Самоанализ педагога, имеющего стаж работы до трех лет. 22. Подведение итогов сотрудничества. Выступление наставника и наставляемого на педсовете с анализом своей педагогической деятельности за год.	май	очно; диалог