

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида  
Кронштадтского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 14  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от 17.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 14  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

---

Г.Ф. Остроух  
Приказ № 24 – Д/2  
от 17.03.2022 г.

**Положение  
о Педагогическом совете**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педагогического совета ГБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГБДОУ, других нормативно-правовых актов об образовании.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ, являются обязательными для исполнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ГБДОУ на повышение качества дошкольного образования;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного учреждения, локальные нормативные акты ГБДОУ, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Председателем педагогического совета является заведующий ГБДОУ. На первом заседании педагогического совета ГБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь, сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета ГБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. В состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагогические работники ГБДОУ.

3.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % от общего числа членов педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет может проводится в нерабочее время.

3.11. Педагогический совет может проводится в дистанционном формате с использованием дистанционных технологий.

3.12. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГБДОУ.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ГБДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться на информационном стенде у методического кабинета ГБДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### 4.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ГБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ГБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГБДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны ГБДОУ и другим вопросам жизни ГБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению за заслуги в области воспитания и образования.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана ГБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 5.1. Каждый член педагогического совета ГБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ГБДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

### 6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников ГБДОУ и Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников и собрания родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ГБДОУ и Совету родителей (законных представителей) ГБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ и Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ.

### 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются

председателем и секретарем совета.

7.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в ГБДОУ согласно номенклатуре дел.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.